



September 2022

## Stellenausschreibung

### **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für Materialeinkauf und Versandorganisation**

Sitz: Geschäftsstelle Nürnberg

#### **Das bieten wir:**

- Teilzeitstelle mit 20 Stunden pro Woche, an 4-5 Tagen
- ab 1.2.2023 oder später, unbefristet
- Flexible Arbeitszeiten
- 6 Wochen Urlaub
- 13. Monatsgehalt

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

Sie kümmern sich vor allem um die Beschaffung unserer Drucksachen und Unterrichtsmaterialien sowie die Organisation des Versands, z. B. an Schulen. Sie arbeiten dabei eng mit Lieferanten, Versanddienstleistern und Kooperationspartnern zusammen.

Dazu gehören u. a.

- Einholen von Angeboten und Auftragsvergabe
- Stetige Kommunikation mit Druckereien und anderen Lieferanten
- Überwachung der rechtzeitigen Lieferung
- Planung, Überwachung und Abrechnung des Versands durch externe Dienstleister
- Prüfung von Rechnungen
- Überwachung des Warenbestands
- Erstellen und pflegen von Excel-Listen
- Recherche nach alternativen Produkten, Materialien und Anbietern
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Teammitgliedern (z. B. Entwicklung Unterrichtsmaterial)

#### **Dazu brauchen Sie:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse in den Bereichen Einkauf, Beschaffung und Versandorganisation
- sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem in Excel und Outlook
- eine gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- ein freundliches und bestimmtes Auftreten

Haben Sie Lust, Teil des Klasse2000-Teams zu werden und sich für die gesunde Entwicklung von Kindern zu engagieren?

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung**, möglichst mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, an [bewerbung@klasse2000.de](mailto:bewerbung@klasse2000.de)

Wir freuen uns auf Sie.  
Ihr Klasse2000-Team